



# **Comando Legione Carabinieri “Lazio”**

## **Sala Convegno Unificata “Lido del Carabiniere”**



## **Norme di funzionamento 2019**

## ***1. Premessa***

Le infrastrutture della Sala Convegno Unificata “*Lido del Carabiniere*” sono utilizzate nell’ambito dell’Organismo di Protezione Sociale - istituito presso la Legione Carabinieri Lazio - il quale, senza finalità di lucro, svolge attività di protezione sociale.

Le presenti “Norme di Funzionamento 2019” vengono emanate annualmente secondo i criteri stabiliti dal “Regolamento per l’ammissione al Lido del Carabiniere di Focene ed. 2008” e dal “Regolamento della Foresteria istituita presso la Sala Convegno Unificata – Lido del Carabiniere ed.2009”, che si richiamano integralmente.

## ***2. Stagione balneare***

La stagione (*turni tredicinali*) inizierà il 10 giugno e terminerà il 31 agosto. Dal 1° giugno al 9 giugno e dal 1° settembre all’15 settembre la struttura rimarrà aperta solo per gli ingressi giornalieri. Durante questo periodo il Lido, dalle ore 09.00 di ogni giorno, mette a disposizione le proprie strutture per la fruizione:

- giornaliera dei servizi di balneazione;
- dei turni con uso di cabina ed eventuale trasporto con automezzo militare;
- del servizio di ristorazione e bar;
- della foresteria.

## ***3. Stagione extra balneare***

Solitamente comprende il periodo tra settembre e maggio. La struttura rimane aperta **almeno nei giorni festivi non ricompresi nella stagione balneare**, mediante predisposizione di specifici menu e/o organizzazione di eventi: 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, carnevale, Pasqua e lunedì di pasquetta - salvo periodi di chiusura definiti dalla Direzione. **Tutto l’anno** rimane in funzione sempre il **servizio di foresteria** e, **su richiesta**, il **ristorante** durante i fine settimana e le festività invernali, previo accordo con la Ditta conduttrice.

## ***4. Beneficiari***

### ***4.1 Fruizione giornaliera durante la stagione balneare***

Possono essere ammesse le seguenti categorie di persone previa disponibilità e secondo i criteri di precedenza di seguito indicati:

- a) militari dell’Arma in servizio e nucleo familiare;
- b) personale dell’Arma in congedo e nucleo familiare;
- c) vedove/i e orfani dell’Arma;
- d) militari appartenenti ad altre Forze Armate o Corpi militari;
- e) dipendenti Civili del Ministero Difesa comunque in attività di servizio, presso Comandi, Enti ed Uffici dell’Arma;
- f) ospiti dei richiedenti appartenenti alle suddette categorie, nel numero massimo di due per ogni richiedente. Non sarà possibile l’accesso degli ospiti per la **categoria d)** nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Si seguirà il criterio cronologico (viene accolta la richiesta pervenuta prima).

**Gli ospiti specificati al punto “F” potranno accedere esclusivamente con la contestuale presenza dei soggetti di cui alle precedenti categorie.**

La Direzione del Lido, compatibilmente con la disponibilità dei posti, valuterà di volta in volta l’ingresso:

- degli appartenenti alle altre Forze di Polizia e degli altri dipendenti civili del Ministero della Difesa;
- dei soci simpatizzanti iscritti all’Associazione Nazionale Carabinieri.

**Nei giorni di sabato, domenica e nei festivi, l’ingresso per le sopracitate categorie è consentito solamente dalle ore 10.00.**

La Direzione potrà inibire, se necessario, l'ingresso o procedere all'allontanamento dalla struttura per giusta causa.

#### *4.2 Fruizione dei turni della stagione balneare*

Possono essere ammessi a fruire dei turni tredicinali (tredici giorni consecutivi a partire da lunedì) della stagione balneare 2019:

- a) militari dell'Arma in servizio e nucleo familiare;
- b) personale dell'Arma in congedo e nucleo familiare;
- c) vedove/i e orfani dell'Arma.

La possibilità di **richiedere il trasporto con automezzo militare è limitata ai soli militari Arma**, in servizio e in congedo, e loro familiari diretti in relazione alle disponibilità che verranno valutate di volta in volta, alle/ai vedove/i, agli orfani dell'Arma.

#### *5. Servizio spiaggia*

Il servizio spiaggia verrà garantito, **compatibilmente con le condizioni meteorologiche** e salvo diverse indicazioni del Comune di Fiumicino e della Capitaneria di Porto competente, dal 1° giugno al 15 settembre, dalle ore 09.00 alle ore 19.00.

Al di fuori dei suddetti periodi ed orari non verrà garantito il servizio di assistenza ai bagnanti.

Gli utenti, all'ingresso, saranno muniti di un braccialetto colorato di riconoscimento senza il quale non sarà possibile usufruire dei servizi del Lido.

Il Lido ha una disponibilità di 120 cabine, in grado di ospitare, di massima, 2 nuclei familiari *standard*.

Il prezzo della cabina è diviso tra i nuclei familiari che ne usufruiscono. Saranno favorevolmente valutate le richieste di abbinamento indicate direttamente e reciprocamente dagli stessi richiedenti sul modulo domanda. In caso di mancata segnalazione, la Direzione ha la facoltà di effettuare eventuali abbinamenti di nuclei familiari in una medesima cabina allo scopo di accogliere il maggior numero di domande. **L'assegnazione di una cabina a un singolo nucleo familiare è soggetta a eventuali disponibilità (cabine rimaste non assegnate per mancate richieste).**

Tutti gli ombrelloni, **uno per ciascun nucleo familiare**, sono disposti sull'arenile fronte mare. La ditta appaltatrice, giornalmente, provvederà a posizionare sotto ciascun ombrellone le attrezzature richieste (sdraio/lettino).

È possibile prenotare con le modalità indicate al successivo punto 13.2 mediante l'utilizzo dell'apposito modulo, sia l'ingresso giornaliero sia le attrezzature (sdraio, lettino, ombrellone e cabina). Per motivi organizzativi la prenotazione della singola giornata dovrà essere formalizzata entro le ore 12.00 del giorno precedente. Nei giorni festivi e prefestivi, a causa della notevole affluenza, non è possibile richiedere nella prenotazione più di un ombrellone, un lettino ed una sdraio per nucleo familiare. La prenotazione comporta il pagamento contestuale non rimborsabile in caso di mancata presentazione presso il Lido.

#### *6. Servizio piscina*

Lo stabilimento è dotato di una piscina grande ed una più piccola per bambini fino a 6 anni. Il servizio è attivo dal 10 giugno al 31 agosto e l'ingresso è consentito, a pagamento, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. La Ditta appaltatrice emana, mediante affissione in apposita bacheca collocata all'ingresso delle piscine, le prescrizioni per l'accesso e l'utilizzo. L'accesso è consentito esclusivamente agli utenti muniti di un braccialetto specifico per la piscina.

Di seguito le principali regole/informazioni:

- l'uso della piscina è riservato unicamente ai clienti dello stabilimento;
- è obbligatorio fare la doccia prima di entrare in vasca;
- gli accompagnatori dei bambini devono lavarsi i piedi prima di entrare nel perimetro della piscina;
- è obbligatorio l'uso della cuffia;
- è obbligatorio l'uso delle ciabatte sul piano vasca;

- l'assistenza ai bagnanti è garantita da personale autorizzato esclusivamente nell'orario d'apertura. Fuori dall'orario previsto è declinata ogni responsabilità;
- è vietato fumare, mangiare, gettare oggetti all'interno della vasca, correre o tuffarsi lungo il bordo vasca;
- per motivi di sterilizzazione dell'impianto è vietato l'uso della vasca nelle ore notturne;
- la Ditta ha facoltà di interdire l'accesso durante l'orario di apertura per consentire l'igienizzazione delle vasche.

Il ticket per l'accesso alla piscina ed il relativo braccialetto potranno essere acquistati nei punti vendita dislocati all'interno della struttura (art.6.2 Capitolato tecnico es. fin.2019).

### **7. Servizi ristorante – pizzeria – self service**

#### **a. Stagione balneare**

Il **ristorante** rimarrà aperto dal 3 giugno al 15 settembre 2019 tutti i giorni a pranzo e a cena (*la prenotazione è consigliabile per garantire un servizio migliore*).

La **pizzeria** rimarrà aperta dal 3 giugno al 15 settembre 2019 tutti i giorni solo a cena, (*la prenotazione è consigliabile per garantire un servizio migliore*).

Il **self service** rimarrà aperto dal 10 giugno al 15 settembre 2019 (tutti i giorni solo a pranzo) e consente di consumare il pasto, a prezzo convenzionato, nella sala ristorante. Il **servizio è riservato esclusivamente agli utenti del lido** e non è quindi usufruibile da nessun altro, anche se militare, che proviene dalla spiaggia libera e/o da stabilimenti limitrofi.

**In fase di apertura della struttura balneare, il servizio ristorante/pizzeria sarà attivo nei seguenti giorni 1 e 2 giugno, pranzo e cena.**

L'accesso al ristorante potrà essere cadenzato qualora il numero degli utenti sia elevato e, in tal caso, gli utenti stessi dovranno munirsi di biglietto di prenotazione presso la cassa del bar. È vietato consegnare un biglietto di prenotazione a persone che non siano titolari di regolare diritto a fruire dei servizi. Potranno essere veicolati e consumati all'interno della sala ristorante della struttura unicamente pasti e merci alimentari confezionati o forniti dalla mensa. Per ogni turno verrà approvato un differente menù quotidiano dalla Direzione del Lido, che sarà regolarmente affisso negli spazi dedicati.

Nella giornata di **lunedì** si osserverà il **turno di chiusura settimanale per il ristorante/pizzeria, assicurando il servizio self service.**

#### **b. Stagione extra balneare**

Il ristorante pizzeria, laddove si raggiunga un numero **minimo di prenotazioni pari a 30 utenti** (punto 6.3 del Capitolato Tecnico es. fin. 2019), sarà in funzione nei periodi dal 16 settembre al 31 dicembre 2019 nei giorni di **sabato solo per la sera, domenica e festivi solo a pranzo.**

#### **c. Prenotazioni**

**Vanno richieste il giorno precedente alla data prescelta rispettivamente entro le ore 14.00 per la cena e le ore 20.00 per il pranzo.**

Potranno essere effettuate telefonicamente ai numeri **06 6598174 , 340 7355428, 06-6589200**, fornendo il nominativo, il numero delle persone e i recapiti telefonici.

#### **d. Varie**

Eventuali giorni di chiusura saranno preventivamente concordati con la Direzione.

### **8. Servizio di bazar**

La ditta, dal 3 giugno al 15 settembre 2019, secondo orari concordati con la Direzione del Lido ed affissi all'esterno della stessa, commercializzerà quotidiani, riviste, giocattoli da spiaggia, prodotti per la persona e per la balneazione previa presentazione del listino prezzi e relativa approvazione.

### **9. Servizio bar**

### **9. Servizio bar**

Durante la stagione balneare, il bar del Lido rimarrà aperto tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

### **10. Servizio sanitario**

Durante la stagione balneare è presente un punto di medicazione, con materiali forniti dalla ditta conduttrice. Sarà garantita la presenza di un militare infermiere tutti i giorni, nel periodo 3 giugno - 7 settembre 2019, di massima dalle ore 09.00 alle ore 16.30.

### **11. Foresteria Lido del Carabiniere di Focene**

Presso il Lido del Carabiniere è attiva la foresteria della Sala Convegno Unificata allo scopo di offrire ospitalità al personale dell'Arma che ha necessità di usufruire delle prestazioni mediche del vicino Ospedale Pediatrico "Bambino Gesù" di Palidoro – Fiumicino (RM). In base alla disponibilità può essere consentito l'uso anche per trascorrere brevi periodi al mare. La foresteria si compone di 6 camere (di cui tre con angolo cottura). Le prenotazioni della foresteria vanno inoltrate a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [lglazlido@carabinieri.it](mailto:lglazlido@carabinieri.it) oppure telefonando al nr. 06-6589200 o inviando un fax al nr. 06-6589771.

I beneficiari della Foresteria sono coloro che rientrano nelle categorie di cui al punto 4.1 lettere "A"- "B" - "C". Per il pagamento occorrerà rivolgersi alla Direzione del Lido.

### **12. Assistenza Spirituale**

Durante la stagione balneare, la domenica e nei giorni festivi, alle ore 10.00, all'interno della struttura, viene celebrata la Santa Messa a cura del servizio di Assistenza Spirituale della Legione "Lazio".

### **13. Prenotazioni dei turni estivi**

#### **13.1 Turni**

I turni (**di tredici giorni**) sono così fissati:

<b>NUMERO TURNO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	<b>SALDO PAGAMENTO (con bonifico o alla cassa del lido)</b>
1°	dal 10 giugno al 22 giugno	entro il 4 giugno	entro il 7 giugno
2°	dal 24 giugno al 6 luglio	entro il 10 giugno	entro il 19 giugno
3°	dal 8 luglio al 20 luglio	entro il 24 giugno	entro il 3 luglio
4°	dal 22 luglio al 3 agosto	entro il 8 luglio	entro il 17 luglio
5°	dal 5 agosto al 17 agosto	entro il 22 luglio	entro il 30 luglio
6°	dal 19 agosto al 31 agosto	entro il 5 agosto	entro il 14 agosto

A discrezione della Direzione, per il 2°, 3°, 4° e 5° turno saranno **accettate solo 230 richieste** per motivi di capienza della struttura.

## 13.2 Domande

I modelli delle domande di ammissione ai turni sono disponibili sul **PORTALE LEONARDO – LEO TERRITORIO – LAZIO - CONVENZIONI – CENTRI RICREATIVI E FORESTERIE** oppure attraverso il **PORTALE MY SITE – CONVENZIONI – LAZIO - CENTRI RICREATIVI E FORESTERIE**.

Le domande:

- **devono pervenire esclusivamente nei termini indicati per ciascun turno e saranno vagliate in ordine di arrivo cronologico per stilare la graduatoria. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse al di fuori dei termini previsti;**
- **possono prevedere l'ingresso di soli 2 ospiti;**
- possono essere inoltrate attraverso i Comandi Arma, le Sezioni dell'A.N.C. oppure, dai militari in servizio, con il proprio **account personale Arma** all'indirizzo [lglaudio@carabinieri.it](mailto:lglaudio@carabinieri.it) entro il termine indicato in tabella, compilando tutti i campi presenti. Quelle che invece presenteranno campi modificati o saranno compilate a penna (e scannerizzate), saranno ritenute nulle;
- in caso di problematiche e/o variazioni rispetto a quanto richiesto l'utente riceverà una e-mail di avviso.
- costituiscono:
  - **autocertificazione ai sensi di legge circa gli stati personali dichiarati;**
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti per le attività della Sala Convegno Unificata;
  - accettazione di tutte le prescrizioni indicate nelle "Norme di Funzionamento 2019".

L'iter informatizzato di richiesta dei turni prevede che:

Gli utenti riceveranno un modulo di soddisfazione che potrà essere consegnato in Direzione, in forma anonima, al termine del turno.

**Coloro che non perfezioneranno il pagamento dopo la regolare accettazione della domanda entro i termini indicati al punto 13.1 saranno automaticamente esclusi.**

Il primo giorno del turno, presso la reception, verranno distribuiti i braccialetti per l'accesso e il riconoscimento automatico ai tornelli posti all'ingresso dello stabilimento. Ogni braccialetto è abilitato per il solo turno richiesto, non è cedibile a terze persone ed è soggetto al pagamento di una cauzione pari a 3 euro che verranno pagati alla cassa e restituiti a fine turno. In assenza del braccialetto i servizi del Lido NON saranno erogati.

### **14. Trasporto con automezzi militari**

- a. Il servizio di trasporto con automezzo militare può essere richiesto soltanto dai soggetti individuati al punto 4.2. (c.d. turnisti).
- b. I percorsi e le fermate sono organizzati come da specchio seguente e non sono modificabili.
- c. La richiesta del servizio va indicata nel modulo domanda, mediante la scelta della LINEA e della FERMATA.
- d. Gli utenti ammessi al servizio trasporto esibiranno agli autisti (che avranno gli elenchi degli autorizzati) un valido documento d'identità.
- e. **Il trasporto potrebbe subire variazioni in base alla disponibilità di personale e mezzi idonei.**
- f. Gli orari di partenza e di rientro degli autobus militari sono così articolati:
  - *partenza dai capolinea per il Lido: ore 07:30;*
  - *partenza dal Lido per il rientro: ore 18.00.*
- g. Le tariffe di seguito indicate si riferiscono all'intero periodo del turno ovvero 13 giorni:
  - *abbonamento per adulti €. 23,00;*
  - *abbonamento per giovani (età compresa tra i sei e i diciotto anni) €. 13,00;*
  - *gratis per i minori di sei anni.*
- h. Salvo disponibilità di posti sui mezzi, è possibile usufruire della corsa giornaliera (*andata e ritorno*) al prezzo di €. 2,50 da corrispondere presso la Direzione.
- i. **Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente presso la Direzione del Lido.**

- j. Il trasporto su ogni itinerario sarà garantito solo al raggiungimento di un numero minimo di 10 domande per tragitto al fine di coprire gli elevati costi di gestione. Inoltre potrebbe subire variazioni in base alla disponibilità di personale e mezzi idonei.
- k. Il trasporto è usufruibile anche per chi non effettua il turno tredicinale salva disponibilità di posti per la LINEA e **con unica FERMATA consentita a fine corsa. Il servizio è da richiedere in Direzione entro le ore 12.00 del giorno precedente.**
- l. La Direzione si riserva la facoltà di annullare il servizio del trasporto in occasione di avverse condizioni meteo.

LINEA	FERMATE
“A”	1 Via Igino Giordani (alt. Nucleo scorte); 2 L.go Preneste (altezza via Prenestina); 3 Via Casilina (altezza Via Palmiro Togliatti); 4 Via Tuscolana (altezza p.le Cinecittà).
“B”	1 Viale Romania (altezza largo Ten. Bellini) ; 2 Piazzale Jonio; 3 Valmelaina Via Vigne Nuove/ Via Passinetti; 4 Serpentara (altezza Via De Filippo/ C. Pilotto).
“C”	1 Via Trionfale (altezza Monfortani); 2 Largo Arturo Donaggio 3 Circonvallazione Cornelia (altezza metro A); 4 Circonvallazione Gianicolense (altezza Piazza San Giovanni di Dio); 5 Piazza F.Biondo (stazione FS Trastevere); 6 Via della Magliana (Stazione CC Villa Bonelli).

## 15. Centro Estivo

### 15.1 Categorie ammissibili e requisiti di età

Per la stagione balneare 2019, il Lido del Carabiniere disporrà di un *Centro Estivo*, articolato su un “*BABY CLUB*”, destinato a bambini di età compresa tra i 4 e i 10 anni non compiuti, e uno “*JUNIOR CLUB*” destinato a ragazzi dai 10 compiuti ai 14 anni, appartenenti alle categorie di cui al punto 4.2.

### 15.2 Organizzazione e turni

- a. La gestione del servizio verrà affidata a specialisti in attività di animazione e ludico-ricreative che, in particolare, forniranno:
- un coordinatore di animazione, responsabile della realizzazione del progetto;
  - animatori professionisti (maggioresenni) in rapporto di: **uno per ogni sei bambini fino a sei anni; uno per ogni dieci bambini in età compresa tra i sei e i quattordici anni;**
  - materiale vario per i giochi, le attività sportive ed i laboratori didattici;
  - assicurazione R.C;
  - colazione;
  - pranzo completo di bevande;
  - merenda pomeridiana.
- Potranno essere, altresì, organizzate le seguenti attività:**
- almeno un’escursione settimanale con campo tende;
  - corsi di nuoto per bambini e ragazzi;
  - eventi speciali di animazione a turno (settimanale) in loco della durata di 1 giorno (invito ospiti, maschere, personaggi “di fantasia”, tv/giochi, teatrino, cinema all’aperto, attività ginnico-motoria infantile, gare di caccia al tesoro, etc.).

- b. I bambini dovranno essere affidati e ripresi esclusivamente dai soggetti indicati nel modulo domanda ed eccezionalmente da altre persone preventivamente autorizzate come da modulo in allegato.
- c. **“BABY CLUB”( dai 4 ai 10 anni non compiuti)**  
 Le attività impegneranno tutti i bambini coerentemente alla loro età ed al loro stadio di sviluppo cognitivo, affettivo e motorio. Saranno formati dei gruppi omogenei secondo tre fasce d'età: 1<sup>a</sup> fascia (4 – 5 anni), 2<sup>a</sup> fascia (6– 7 anni), 3<sup>a</sup> fascia (8 – 9 anni). Tranne casi particolari, saranno dunque eseguite attività mirate alle specifiche fasce d'età, affinché i bambini possano cimentarsi in ciò che è più idoneo alla loro situazione, evitando esperienze che potrebbero risultare povere di stimoli o, al contrario, troppo impegnative e dunque potenzialmente frustranti. Le attività seguiranno una cadenza settimanale, per permettere ai bambini di realizzare di settimana in settimana un percorso lineare, con un inizio ed un termine. Il Centro Estivo svilupperà comunque un tema ed un percorso progressivo dalla prima all'ultima settimana, affinché i bambini che saranno presenti per più turni possano incontrare nuovi stimoli e nuove proposte. L'accesso alla piscina sarà consentito esclusivamente alla presenza dell'operatore loro assegnato.
- d. **“JUNIOR CLUB”(dai 10 compiuti ai 14 anni)**  
 I ragazzi di età compresa tra i 10 compiuti e i 14 anni potranno scegliere di organizzare la propria giornata (usufruendo dello spazio concordato con gli operatori) prendendo il sole o leggendo un libro. L'eccezione è costituita da alcune regole fondamentali quali, l'orario del pranzo e del bagno in piscina, o al mare, che in nessun caso potrà avvenire senza la presenza e l'autorizzazione dell'operatore a loro assegnato. Il lavoro degli animatori è finalizzato a creare un gruppo indipendente che potrà scegliere di svolgere il programma più gradito. I ragazzi saranno sempre seguiti dall'operatore che, alla richiesta di quest'ultimi, sarà pronto ad organizzare un programma diversificato in grado di rispondere alle differenze individuali dei ragazzi.
- e. I turni saranno articolati su base settimanale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 18:00 (viaggio compreso). Il numero massimo di partecipanti per ciascun turno è fissato in 60 unità. Al fine di accontentare il maggior numero di richiedenti, l'ammissione ad eventuali ulteriori turni è subordinata alla disponibilità di posti. I turni saranno programmati secondo il seguente calendario:

NUMERO TURNO	PERIODO	PRESENTAZIONE DOMANDA
1°	dal 10 giugno al 14 giugno	dal 1° giugno al 5 giugno
2°	dal 17 giugno al 21 giugno	dal 6 giugno al 12 giugno
3°	dal 24 giugno al 28 giugno	dal 13 giugno al 17 giugno
4°	dal 1° luglio al 5 luglio	dal 18 giugno al 24 giugno
5°	dal 8 luglio al 12 luglio	dal 25 giugno al 29 giugno
6°	dal 15 luglio al 19 luglio	dal 30 giugno al 5 luglio
7°	dal 22 luglio al 26 luglio	dal 6 luglio al 13 luglio
8°	dal 29 luglio al 2 agosto	dal 14 luglio al 21 luglio
9°	dal 5 agosto al 9 agosto	dal 22 luglio al 29 luglio
10°	dal 26 agosto al 30 agosto	dal 14 agosto al 21 agosto

#### 15.3 Attività giornaliere e orari di massima.

- 09.00/09.30 - ingresso e prima accoglienza  
 09.30/12.00 - colazione, giochi, attività sportive e piscina  
 12.00/13.00 - pranzo  
 13.00/14.30 - giochi di gruppo, attività artistiche, piscina  
 15.00/16.30 – piscina e merenda  
 17.00 – Partenza



## 15.4 Trasporto e itinerari

- a. Il **trasporto dei bambini** con automezzo militare può essere richiesto alla Direzione del Lido al momento della presentazione della domanda di ammissione al Centro Estivo **esclusivamente per le categorie di cui al punto 4.2, fino a esaurimento posti.**
- b. Sul mezzo saranno presenti gli educatori/educatrici.
- c. Gli orari di partenza e di rientro degli automezzi militari sono così articolati:
- partenza dai capolinea per il Lido: ore 07:30;
  - partenza dal Lido per il rientro: ore 17.00.
- d. Le linee e fermate previste sono:

LINEA	FERMATE
“D”	1 Nucleo Scorte (Via Igino Giordani) 2 Via Casilina (alt. Via Palmiro Togliatti) 3 Via Tuscolana (Studi Cinecittà) 4 Città militare Cecchignola (Via Dei Genieri)
“E”	1 Viale Romania (Largo Ten Bellini) 2 Piazzale Flaminio (altezza bar dell’orologio) 3 Scuola Ufficiali (Via Aurelia) 4 Stazione CC Villa Bonelli (Via Della Magliana)

- e. Il trasporto potrebbe subire variazioni in base:
- alla disponibilità di personale e mezzi idonei;
  - al numero di domande per ogni linea.

### 15.5 Modalità di presentazione delle domande

Le domande, inoltrate con le stesse modalità di cui al punto 13.2, devono pervenire esclusivamente nei periodi indicati per ciascun turno e saranno vagliate in ordine di arrivo cronologico al fine di stilare la graduatoria. **Non saranno prese in considerazione istanze trasmesse al di fuori dei termini previsti.**

## 16. Tariffe e forme di pagamento

Le tariffe sono riepilogate in allegato alle presenti norme.

Per tutti i servizi (ad eccezione del trasporto di cui al punto 14 che sarà pagato in contanti alla Direzione del Lido), sono accettate le seguenti forme di pagamento:

- bonifico bancario intestato a **S.G.M. ITALY S.r.l.** via Itala 14 00133 Roma (IBAN: **IT32U061751480600000334580**) Banca Carige (agenzia di Frosinone) specificando nella causale il nome e cognome del richiedente (possibilmente lo stesso indicato nelle domande) e il servizio richiesto;
- **POS, carta di credito, paypal** e contanti presso le casse del Lido. **Il pagamento in contanti non è consentito per l’ingresso giornaliero prenotato.**

Al fine di evitare code alle casse, si invitano gli utenti ad utilizzare la forma di pagamento anticipato del bonifico (**esclusivamente ad avvenuta ricezione delle e-mail di conferma della prenotazione a cura della Ditta appaltatrice**).

Si ricorda che il trasporto e la foresteria dovranno essere pagati esclusivamente presso la Direzione del Lido.

## **17. Prescrizioni particolari, informazioni per gli utenti e norme di comportamento**

- a. Le presenti norme di funzionamento, per sopravvenute esigenze, potrebbero subire variazioni alle quali verrà data la massima pubblicità attraverso i consueti canali di comunicazione (e-mail, portale Intranet, avvisi in loco, etc.).
- b. Coloro che, a qualsiasi titolo, usufruiscono delle strutture e dei servizi sono tenuti ad osservare le norme di comportamento di cui al punto 17.1.
- c. Inoltre:
  - (1) l'utente, con l'ammissione al Lido, solleva tacitamente da qualsivoglia responsabilità l'A.M. per danni personali e/o patrimoniali subiti anche dai propri familiari e dagli ospiti ammessi all'interno della struttura accettando integralmente le prescrizioni di cui al "Regolamento per l'ammissione al Lido del Carabiniere di Focene" ed. 2008, "Regolamento della Foresteria istituita presso la Sala Convegno Unificata – Lido del Carabiniere di Focene" ed. 2009 (disponibili presso la Direzione del Lido), nonché alle "Norme di Funzionamento 2018";
  - (2) la Direzione non si assume la responsabilità per eventuali danni prodotti sugli automezzi di proprietà degli utenti, poiché il parcheggio esterno non è custodito. Non si assume, altresì, responsabilità risarcitoria per gli oggetti lasciati incustoditi nelle cabine o altri luoghi. In caso di furto o smarrimento i danneggiati sono tenuti a segnalare l'accaduto alla Direzione;
  - (3) la Direzione e la Ditta che gestisce i servizi di ristorazione, declina qualsiasi responsabilità conseguente all'introduzione di cibi e/o alimenti non prodotti o distribuiti all'interno dello stabilimento;
  - (4) eventuali danni arrecati dagli utenti ai materiali ed alle infrastrutture di proprietà dell'A.M. saranno addebitati al titolare dell'abbonamento o all'utilizzatore giornaliero che ha causato il danno ed in caso di autore minore al proprio genitore o referente maggiorenne;
  - (5) la Direzione si riserva la facoltà insindacabile di inibire l'ingresso o allontanare dalla struttura gli aventi diritto che diano adito a comportamenti o manifestazioni esteriori non consoni all'ambiente militare o comunque possano creare disdoro all'Istituzione;
  - (6) la Direzione si riserva la facoltà di effettuare, con l'utente pro-tempore, saltuari controlli all'interno delle cabine per constatare la consistenza e l'efficienza dei materiali concessi in uso;
  - (7) è fatto obbligo di indossare all'interno dello stabilimento il braccialetto colorato identificativo in assenza del quale non saranno erogati i servizi del Lido;
  - (8) gli utenti dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nelle Ordinanze della Capitaneria di Porto e del Comune di Fiumicino (consultabili all'ingresso dello stabilimento), nonché a tutte le disposizioni ed avvisi che, di volta in volta, verranno emanati dalla Direzione sia per iscritto sia tramite l'impianto di diffusione sonora;
  - (9) il controllo dei minorenni, che non sono regolarmente iscritti al Centro Estivo, è affidato esclusivamente alla responsabilità degli adulti cui sono affidati che devono essere presenti all'interno della struttura e che sono, come anzidetto, responsabili in solido per eventuali danneggiamenti o intemperanze.

### **17.1 Norme di comportamento**

#### **a. NON è possibile:**

- ospitare nella propria cabina persone non munite di permesso di accesso allo stabilimento;
- consumare i pasti al sacco fuori dagli spazi adibiti ed indicati per tale servizio;
- parcheggiare le autovetture nelle zone del piazzale antistante la struttura escluse da tale destinazione tramite apposita segnaletica. Il mancato rispetto della norma, oltre a comportare l'applicazione delle norme del C.d.S, può rallentare o impedire il transito dei mezzi di soccorso;
- introdurre nello stabilimento sedie a sdraio e/o ombrelloni personali;
- oltrepassare la linea delle boe di sicurezza e le barriere soffolte di fronte la spiaggia;
- accedere ai servizi mensa e ristorante a piedi scalzi e/o a torso nudo;
- accedere ai servizi bar a piedi scalzi;

- cedere a terze persone i braccialetti, in quanto strettamente personali. In caso di accertata inadempienza saranno ritirati dal personale incaricato del servizio di controllo e comporteranno l'allontanamento dalla struttura anche dei cedenti;
- praticare qualsiasi gioco che possa infastidire gli utenti, arrecare pericolo all'incolumità delle persone ovvero all'integrità delle attrezzature dello stabilimento;
- rivolgere eventuali reclami direttamente al personale di servizio. Ogni segnalazione dovrà essere effettuata presso la Direzione;

**b. È OBBLIGATORIO:**

- dare la precedenza (sia all'ingresso dello stabilimento, sia alla sala mensa, nonché ai vari servizi), alle persone diversamente abili, alle donne in stato interessante o che accompagnino bambini di età inferiore ai tre anni;
- esibire alle casse un valido documento di riconoscimento. In base allo status della persona (militare, socio simpatizzante, ospite) possono variare le tariffe;
- per i soci simpatizzanti, esibire la tessera di iscrizione all'A.N.C. in corso di validità per l'anno corrente unitamente ad un valido documento di riconoscimento per accedere alla struttura;
- per gli ammessi al trasporto con gli automezzi militari, attenersi alle indicazioni che volta per volta verranno fornite dagli autisti. L'assegnazione dei posti a bordo degli automezzi sarà disciplinata dagli autisti nel caso di particolari esigenze dei bambini trasportati.
- per il militare ospitante e/o presentatore fornire ogni garanzia in relazione all'ospite per il quale richiede l'autorizzazione all'ingresso. La Direzione, nello specifico ha facoltà di effettuare il controllo di documenti d'identità.

**18. Allegati**

- Modulo domanda turno tredicinale;
- Modulo domanda Ingresso Giornaliero;
- Modulo domanda Centro Estivo;
- Modulo delega per il ritiro dei bambini dal Centro Estivo;
- Modulo richiesta utilizzo a carattere privato della struttura.

**19. Recapiti**

- Ditta SGM srl nr. 06 6598174 / 340 7355428
- Telefono nr. 06 6589200
- E-mail [Iglazlido@carabinieri.it](mailto:Iglazlido@carabinieri.it)

IL DIRETTORE  
(Cap. Angela Galon)

Approvo le "Norme di funzionamento 2019"

Roma, 30 maggio 2019

IL COMANDANTE  
(Gen. D. Andrea Rispoli)

