



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

V Reparto - SM - Ufficio Editoria

N. 2161/57 di prot.

Roma, 29 maggio 2018

OGGETTO: PRODOTTI EDITORIALI PER L'ARMA DEI CARABINIERI: *CALENDARIO DA TAVOLO E PLANNING ANNO 2019.*

A	TUTTI I COMANDI DIPENDENTI FINO A LIVELLO DI STAZIONE (COMPRESO) E PARITETICI	LORO SEDI
	PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI	ROMA
	PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORESTALI	ROMA
	PRESIDENZA O.N.A.O.M.A.C	ROMA

1. L'Ente Editoriale per l'Arma dei Carabinieri offre la possibilità di acquistare i prodotti indicati in oggetto.
2. Il prezzo di vendita è fissato (IVA e spedizione inclusi) in:
  - € 1,40 cad. per il "CALENDARIO DA TAVOLO";
  - € 2,90 cad. per il "PLANNING SETTIMANALE".
3. Gli ordini e i pagamenti – **solo online con carta di credito** – potranno essere effettuati tramite portale "Leonardo" (Area: LeoShop) o "Mysite" **sino al 31 ottobre p.v.**
4. Le consegne avverranno presso i Comandi indicati nello specchio allegato, che dovranno provvedere al successivo smistamento (*sulla scorta dell'elenco che verrà redatto e inviato da questo Ufficio*), individuando un militare referente.
5. Si precisa che:
  - non si terrà conto delle prenotazioni che perverranno con modalità diverse da quelle indicate oppure oltre il termine stabilito;
  - non è necessario trasmettere copia della ricevuta di pagamento al proprio Comando di appartenenza;
  - eventuali problematiche relative alle modalità di consegna (ammanchi, danneggiamenti, ecc.) dovranno essere segnalate entro 10 giorni dalla ricezione del prodotto, via *e-mail*, all'indirizzo [cgufficioeditoria@carabinieri.it](mailto:cgufficioeditoria@carabinieri.it), o via fax al numero 06/48904053;
  - le eventuali copie danneggiate dovranno essere restituite al suddetto Ente.

d'ordine  
IL CAPO UFFICIO  
(Ten.Col. Manuel Scarso)

**COMANDI INTERESSATI ALLA RICEZIONE DELLA MERCE E ALLO SMISTAMENTO DELLA STESSA**

COMANDO UNITÀ MOBILE E SPECIALIZZATE "PALIDORO" CC	Riceverà i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- Comandi ubicati nella sede;</li> <li>- Comandi della Capitale inquadrati nell'organizzazione "Mobile".</li> </ul>
COMANDO DELLE SCUOLE CC	Riceverà i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- Scuola Ufficiali;</li> <li>- 2° Reggimento All. Mar. e Brig. Di Velletri;</li> <li>- Legione Allievi;</li> <li>- Scuola All. di Roma.</li> </ul>
COMANDO CC TUTELA FORESTALE, AMBIENTALE E AGROALIMENTARE	Riceverà i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- Comandi dipendenti ubicati nella Capitale.</li> </ul>
COMANDI DI LEGIONE CC (ESCLUSA LEG. CC LAZIO)	Riceveranno i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- Comandi Interregionali (tranne "Culquaber" che ritirerà presso il Cdo Prov. Di Messina).</li> </ul>
LEGIONE CC LAZIO	Riceverà i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- Comando Interregionale "Podgora";</li> <li>- Reparti non inquadrati nelle organizzazioni "Territoriale", "Mobile", "Speciale", "Addestrativa" e "Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare" ubicati sul proprio territorio.</li> </ul>
COMANDI PROVINCIALI CC	Riceveranno i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- reparti dipendenti (escluso Cdi Gruppo fuori sede (1);</li> <li>- reparti non inquadrati nell'organizzazione "Territoriale" e "Mobile (2)" ubicati sul proprio territorio (escluso Cdo Scuola M.II e Brig. Dei CC (3) e 2^ Brigata Mobile (4).</li> </ul>
(1) COMANDI CC GRUPPO DI AOSTA, MONZA, FRASCATI, OSTIA, CASTELLO DI CISTERNA, TORRE ANNUNZIATA, LOCRI E MONREALE	Riceveranno i prodotti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propri dipendenti;</li> <li>- reparti dipendenti.</li> </ul>
(2) COMANDI RGT E BTG CC DELLA LINEA MOBILE	Riceveranno i prodotti per i propri dipendenti.
(3) COMANDO SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI	Riceverà i prodotti per i propri dipendenti.
(4) 2^ BRIGATA MOBILE CC	Riceverà i prodotti per i propri dipendenti.
REPARTO AUTONOMO	Riceverà i prodotti per il personale del Comando Generale.