



LEGIONE CARABINIERI CALABRIA

SM - UFFICIO PERSONALE

LIDO DEL CARABINIERE DI COPANELLO

- regolamento per la fruizione -



ANNO 2023

GENERALITÀ

1. Il lido del Carabiniere di Copanello (da qui in avanti, Lido) - struttura balneare del Comando Legione Carabinieri "Calabria" di Catanzaro, sita in località Copanello, territorio del comune di Staletti - ha finalità socio-ricreative e dispone di:
 - nr. 70 cabine;
 - nr. 95 ombrelloni: nr. 50 per turnisti, nr. 45 per giornalieri;
 - nr. 1 mensa self service / pizzeria;
 - nr. 2 solarium;
 - nr. 1 nursery;
 - nr. 1 sistema di cassette di sicurezza;
 - nr. 2 canoe e 1 natante per servizio di salvataggio.

ART.2

PERIODO DI ATTIVITÀ, ORARIO DI APERTURA E GESTIONE

1. Il Comandante del Reparto Comando assume la carica di Direttore avvalendosi di n.1 militare Gestore e n.2 militari (RAM). Questi ultimi avranno il compito specifico di controllare l'esatta applicazione delle clausole contrattuali da parte della ditta appaltatrice, il buon andamento del servizio ed assicureranno la loro presenza presso il lido, durante l'orario di apertura dalle 08:00 alle 23:00 - da giugno a settembre.
2. Le attività e le modalità di fruizione del lido sono disciplinate a cura dell'Amministrazione Militare con l'affidamento in concessione a terzi dei servizi di mensa self service, pizzeria, bar, balneazione, animazione e reception (ex art. 473 del D.P.R. 15 marzo 2010 n.90 «Testo unico delle disposizioni in materia di ordinamento militare»).
3. Con apposita circolare annuale saranno indicate le date di apertura/chiusura, nonché i relativi orari e costi.

ART. 3

AMMISSIONE DEL PERSONALE

1. Al Lido hanno diritto ad accedere le seguenti categorie di soggetti, considerati singolarmente, elencati in ordine di priorità:
 - militari in servizio;
 - vedove/i e/o orfani di militari caduti in servizio;
 - militari in congedo;
 - appartenenti ad altre FF.AA. e/o FF.PP., unitamente ai propri congiunti.
2. Le richieste saranno accolte fino a completamento dei posti disponibili, iniziando da chi ne ha più titolo.
3. Le istanze dovranno essere presentate entro il termine stabilito dall'Amministrazione con apposita circolare. Al riguardo, con email verranno informati i militari le cui domande non potranno essere soddisfatte. Le richieste pervenute oltre i termini saranno prese in considerazione solo qualora vi sia la disponibilità.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, tramite il RAM, l'effettiva frequenza del lido da parte dei richiedenti, al fine di evitare che la presentazione di istanze fittizie consenta a non aventi titolo di accedere alla struttura. Non sono consentite cessioni a terzi diversi da chi ha presentato l'istanza. La violazione comporterà l'esclusione dal turno.
5. Potrà essere richiesta l'ammissione a più turni successivi compilando, per ogni singolo turno, una distinta istanza che sarà presa in considerazione dopo aver soddisfatto le nuove richieste. Le difficoltà di deambulazione, che dovranno essere documentate, costituiranno titolo preferenziale per l'assegnazione delle cabine al piano arenile.
6. L'Amministrazione, in un quadro di esigenze assistenziali/benefiche, si riserva la facoltà di procedere all'esame di richieste da parte di associazioni di volontariato o assistenziali in favore anche di minori/disabili.

ART. 4

MODALITÀ DI FREQUENZA DELLO STABILIMENTO

1. Gli aventi diritto possono chiedere di usufruire di:
 - a. un turno quattordicinale, determinato di anno in anno con apposita circolare;
 - b. un ingresso giornaliero alla struttura subordinato alla disponibilità di ombrelloni e cabine.
2. Le domande di ammissione ai suddetti turni, redatte sul modello conforme (all.1), corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia (all.2), nei termini indicati nella circolare di cui al precedente art. 2 dovranno:
 - essere presentate:
 - al Comando/Reparto/Nucleo/Ufficio di appartenenza, dal personale in servizio;
 - al Comando Stazione CC competente per territorio, dalle vedove e dagli orfani dei militari caduti

in servizio ovvero dai militari in congedo;

- pervenire, a cura dei Comandi sopra indicati al seguente indirizzo email, attestato presso questo Ufficio: lgclbpers@carabinieri.it.
3. Le prenotazioni per l'ingresso giornaliero dovranno pervenire sull'utenza telefonica **0961/705992 dalle ore 12:00 alle ore 18:00 del giorno precedente.**

ART. 5

ASSEGNAZIONE DI OMBRELLONI E CABINE NELL'AMBITO DEI TURNI

1. Le cabine sono assegnate, seguendo l'ordine di priorità di cui al precedente art.3, dal Comandante della Legione.
2. Ogni cabina è dotata di n.1 ombrellone, 2 sdraio e 1 sgabello (non trasferibile in spiaggia).
3. La prenotazione delle cabine, anche se non usate, comporta ugualmente il pagamento della quota prevista, salvo rinuncia comunicata entro le 24 ore precedenti all'inizio del turno.
4. La mancata fruizione, senza preavviso, del turno assegnato, comporterà l'esclusione dai successivi turni eventualmente richiesti.
5. Entro gg.2 dall'inizio del turno, il mancato pagamento della quota prevista o la mancata comunicazione di adesione direttamente al Gestore del lido, implicherà la perdita del diritto di usufruire della cabina.

ART. 6

FREQUENTATORI DI PASSAGGIO ED OSPITI OCCASIONALI

1. I beneficiari previsti dalla normativa vigente ed esplicitata dal citato art. 3 possono accedere anche occasionalmente presso la struttura balneare nel caso di disponibilità ricettiva accertata dal RAM.
2. Ogni avente diritto (mediante formale richiesta) potrà ospitare al massimo n. 4 persone (non rientranti nel nucleo familiare), purché vi sia la disponibilità dei posti. In tal caso il militare dovrà produrre specifica istanza e gli ospiti dovranno prendere, a pagamento, un ombrellone a parte. Il RAM provvederà ad acquisire le generalità dell'ospite.
3. L'avente diritto rimane - in ogni caso - l'unico responsabile, per l'Amministrazione Militare, di ogni comportamento difforme dal regolamento posto in essere dagli ospiti invitati presso la struttura balneare.

ART. 7

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE

1. Servizi disponibili

Presso il lido del Carabiniere sono previsti i seguenti servizi svolti dalla ditta appaltatrice:

- stabilimento e reception;
- bar, mensa self service e pizzeria;
- salvamento a nuoto.

All'esterno sono presenti nr. 4 posti auto riservati all'Amministrazione.

2. Servizio mensa self service (prenotazioni al n.0961/705992)

Il servizio è svolto dalla ditta presso lo stabilimento, dalle ore 12:00 alle ore 15:00, di tutti i giorni, nelle strutture e con le apparecchiature fornite dal Comando Legione Carabinieri, con derrate a totale carico della ditta appaltatrice, che ne garantirà la qualità, il confezionamento, la grammatura e la varietà delle portate (limitatamente alla frazione dei mesi di giugno e settembre, potrà essere sostituito con la vendita di pietanze succedanee presso il bar).

In particolare:

- il personale e gli ospiti della struttura che desiderano consumare il pasto dovranno prenotarsi entro le ore 10 di ogni giorno presso il gestore del servizio;
- tutto quello non previsto dal menù giornaliero, ma eventualmente richiesto dagli utenti, sarà fornito a prezzi stabiliti dalla ditta (adeguatamente pubblicizzati) e graverà per intero a carico dell'utente;
- la ditta potrà proporre menù alla carta (carne e pesce) anche su richiesta dell'Amministrazione con prezzi concordati con quest'ultima, nonché grigliate o serate con animazione.

Al di fuori della stagione estiva, la Ditta - sempre d'intesa con la Direzione del Lido - potrà organizzare serate a tema (oltre a quelle espressamente previste nell'offerta tecnica), nonché pranzi o cene per le esigenze private del personale dell'Arma dei Carabinieri, in occasione di particolari eventi familiari (compleanni, diplomi, lauree, cresime, ecc.). In quest'ultimo caso, gli accordi saranno direttamente presi tra la Ditta ed il militare che intende organizzare l'evento, previa autorizzazione della Direzione del Lido, limitatamente all'uso della struttura.

3. Servizio Pizzeria (prenotazioni al n.0961/705992)

Il servizio è svolto dal gestore dello stabilimento, dal martedì alla domenica, dalle ore 12:30 alle ore 14:00 e dalle ore 20:00 alle ore 24:00, nel rispetto dei vincoli previsti dalle disposizioni amministrative comunali, nei locali messi a disposizione da questo Comando e con attrezzature che rispettino le normative di settore, di proprietà della ditta appaltatrice (potrà non essere prestatato limitatamente alla

frazione dei mesi di giugno e settembre). Le derrate sono a totale carico del gestore, che ne garantirà la qualità, il confezionamento, la grammatura e la varietà delle portate.

I prezzi da praticare saranno elencati in apposito listino affisso in modo ben visibile.

4. Servizio Bar

Il servizio è assicurato dalla ditta, tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 20:00 con proprio personale e nel rispetto delle disposizioni amministrative comunali vigenti e delle normative in materia di igiene e di sicurezza.

I prezzi saranno elencati in apposito listino affisso in modo ben visibile.

È data facoltà al gestore di installare, nel rispetto delle normative vigenti, un televisore.

Verrà installato un P.O.S. - terminale bancomat/carte di credito per pagamenti elettronici.

5. Servizio di stabilimento, reception e salvamento a nuoto

Il servizio è assicurato dalla ditta, tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 19:00, garantendo la balneazione nello specchio di mare antistante l'arenile, i cui limiti lato sx e dx coincidono con quelli del tratto di spiaggia in concessione.

In ragione dell'obbligo di tracciabilità fiscale, per l'utilizzo delle docce sarà necessario acquistare i relativi gettoni/card presso il bar del lido.

A distanza di circa 10/15 m. dalla riva è posizionata una striscia di boe che delimita la fascia di sicurezza entro la quale il personale addetto al salvamento esercita la sorveglianza.

Nell'arco orario 08:00 – 20:00 sarà presente almeno nr.1 addetto al servizio di salvamento con le previste dotazioni.

Lo stabilimento è dotato di natante per il salvataggio utilizzabile esclusivamente dal personale preposto allo specifico servizio.

Al riguardo, per l'uso delle attrezzature disponibili sono stabilite delle quote di noleggio, che saranno esposte dal gestore in modo ben visibile.

ART. 8

MANIFESTAZIONI COLLETTIVE

L'uso dello stabilimento o di parte dello stesso per eventuali manifestazioni collettive (tornei, giochi in acqua, feste, etc.) deve essere autorizzato dall'Amministrazione, previa istanza alla Direzione del lido. Eventuali spettacoli serali dovranno svolgersi nel rispetto dei vincoli previsti dalle norme vigenti.

ART. 9

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. La mancata osservanza delle norme del presente regolamento comporterà la sospensione dalla frequenza dello stabilimento in quanto *persona non gradita*.
2. L'avente titolo:
 - a. è responsabile del proprio comportamento e di quello dei propri familiari e di eventuali ospiti, anche in relazione al decoro nell'abbigliamento da tenere all'interno del lido ed in particolare durante la consumazione dei pasti;
 - b. è comunque soggetto, in quanto militare, alle norme di principio sulla disciplina militare.
3. I minori dovranno essere accompagnati dai genitori, ovvero da persona adulta che si assuma la responsabilità del loro comportamento durante la permanenza nella struttura.
4. I frequentatori dovranno:
 - curare la conservazione dei materiali in uso (sedie, sdraio, altre suppellettili), dei quali non è consentito lo spostamento anche temporaneamente in luoghi diversi da quelli in cui sono abitualmente collocati;
 - conoscere il significato delle bandiere segnaletiche issate dal servizio di vigilanza a mare ed esplicito nella relativa legenda affissa in bacheca;
 - collaborare con l'organizzazione del lido per garantire l'efficienza e la beltà, ragion per cui l'introduzione di materiali/attrezzature personali ingombranti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore, tenendo conto degli spazi disponibili e senza arrecare pericolo agli avventori.
5. Non è consentito:
 - consumare pasti completi sull'arenile né in altri luoghi diversi da quelli adibiti a ciò, salvo snack frugali;
 - introdurre animali che possano arrecare fastidio/pericoli.
6. L'Amministrazione non risponde di oggetti lasciati incustoditi.
7. Tutti gli oggetti rinvenuti all'interno del comprensorio devono essere consegnati al gestore che rilascerà

- ricevuta contenente i dati della persona e le circostanze del ritrovamento.
8. La Direzione dello Stabilimento non risponde dell'ammacco di oggetti di valore, somme in danaro o quant'altro lasciato nelle cabine o sulla spiaggia.
 9. Ogni utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni pregiudizievoli per la sicurezza o l'incolumità dei bagnanti.
 10. La pulizia dello stabilimento e dei locali di uso comune è di competenza del gestore mentre quella delle singole cabine è di esclusiva competenza degli utenti.
 11. La ditta appaltatrice controllerà lo stato delle cabine e dei relativi materiali al termine di ogni singolo periodo di concessione.
 12. Per eventuali danni arrecati alla struttura militare e/o ai materiali in uso, si procederà con proposta di addebito nei confronti dei responsabili.
 13. È compito del rappresentante dell'A.M. verificare l'efficienza dei materiali;
 14. Allo scopo di assicurare e mantenere la funzionalità degli impianti e conferire allo stabilimento, nel suo complesso, un adeguato decoro e confort, si invitano gli utenti a rispettare le norme enunciate ai precedenti articoli.
 15. Eventuali reclami dovranno essere rappresentati esclusivamente dal militare assegnatario di cabina al rappresentante dell'Amministrazione.
 16. La frequentazione dello stabilimento comporta l'accettazione tacita e incondizionata del presente regolamento.
 17. La responsabilità civile verso terzi è a carico del concessionario nel rispetto dell'art.11 della convenzione per l'affidamento in concessione.

IL COMANDANTE
(Gen. D. Pietro Salsano)

